Manual de Usuario

Registro de Fe de Vida

Versión - 2.0

Tabla de Contenido

Introducción	**.....1**
2. ¿Cómo puedo obtener acceso al Sistema?	**.....2**
3.- Módulo Analista	**.....3**
3.1 Fe de Vida	**.....4**
3.1.1 Datos Personales y de Ubicación	**.....8**
3.1.2 Datos del Autorizado	**.....10**
3.1.3 Datos de Beneficiarios	**.....16**
3.1.4 Generar Fe de Vida	**.....19**

Introducción

El presente Manual de Usuario *Modulo Analista* se ha elaborado con el finalidad de ser utilizado como un instrumento de apoyo para el uso del Sistema de Información de Fe de Vida, permitiendo así el manejo efectivo del Sistema y de las distintas herramientas necesarias para su buen funcionamiento.

El presente documento le facilitará al personal del área de Recursos Humanos realizar labores de ingreso, pagos, control, etc. Del Personal Jubilado y Pensionado del Ministerio del Poder Popular para la Salud. Además, permitirá solucionar cualquier inconveniente, registro, modificaciones y consultas que se le presenten durante el uso del Modulo Analista del Sistema.

El uso de esta información es solo para el personal autorizado por el MPPS responsable de velar por la confidencialidad y uso adecuado del nombre de usuario y clave otorgada, asumiendo en forma directa las consecuencias del manejo inadecuado de este sistema que pudiera ocasionar.

2. ¿Cómo puedo obtener acceso al Sistema?

Para ingresar al **Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida**, el usuario deberá transcribir en su navegador la dirección IP de la red local asignada por el Administrador del Sistema; seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla confirmando la ruta correcta. Para los efectos de este Manual, solo se suministrará información sobre el *Módulo Analista*.

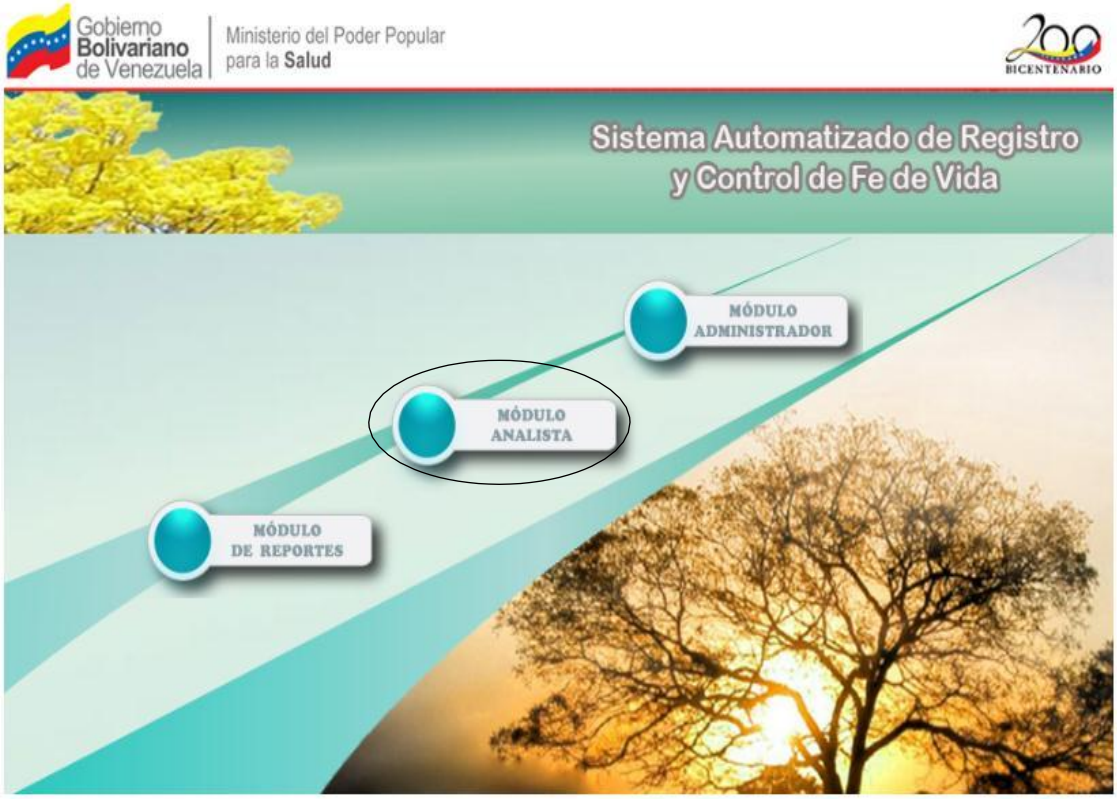

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
BICENTENARIO
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
MÓDULO ADMINISTRADOR
MÓDULO ANALISTA
MÓDULO DE REPORTES

Ilustración1

3.- Módulo Analista

Seleccione la opción **MODULO ANALISTA**.

Una vez seleccionado el botón correspondiente, visualizará la siguiente pantalla:

Acceso al Módulo Analista

Ilustración2

Seguidamente ingrese su Usuario y Clave asignada, luego presione el botón Aceptar.

Nota: si desea retornar al menú principal haga clic sobre la opción Volver.

En caso de que los datos ingresados no sean correctos, aparecerá el siguiente mansaje:

La Clave que introdujo es errónea

Introduzca el usuario y clave correcta y presione el botón **Aceptar**.

3.1 Fe de Vida

Seguidamente se podrá visualizar la siguiente pantalla la cual le permitirá avanzar en el Sistema de Registro y Control de Fe de Vida.

Ubicar el cursor del mouse sobre la opción **Fe de vida,** luego haga clic.

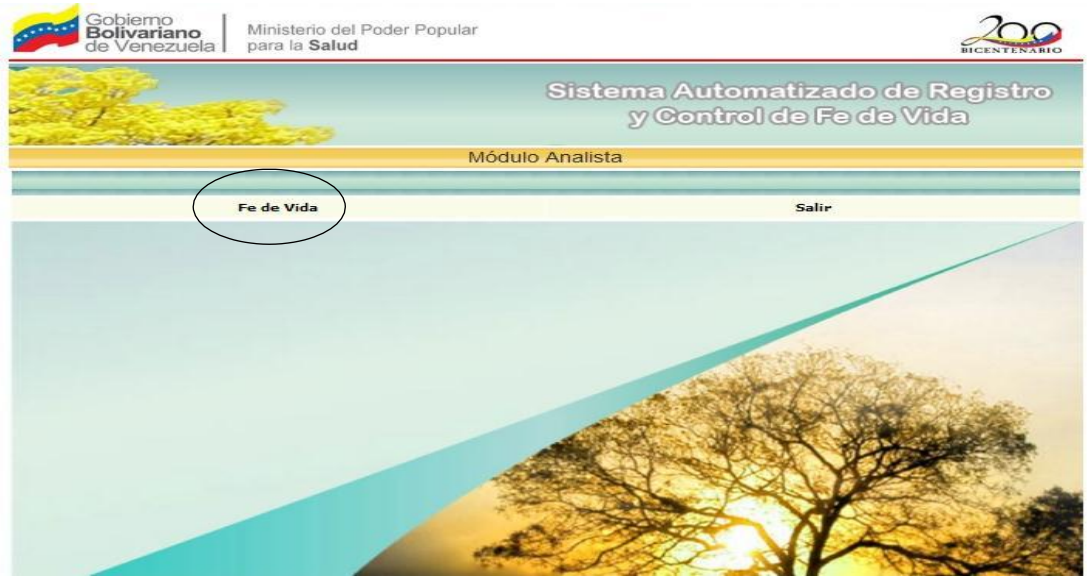

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Fe de Vida
Salir

Ilustración3

Aparecerá la planilla Consultar Fe de Vida.

Ilustración4

En el menú desplegable seleccione la **Nacionalidad** e ingrese el número de **Cédula de identidad**, que desea Consultar y luego presione el botón **Buscar**.

En caso de haber seleccionado el tipo de **Nacionalidad** incorrecta, aparecerá el siguiente mensaje:

La nacionalidad no concuerda con el número de cédula ingresado, por favor verifique!!!

Si el número de **Cédula de Identidad** no se encuentra registrado, el sistema le arrojará el siguiente

Mensaje:

El Número de Cédula no se encuentra registrado en la base de datos del sistema, por favor verifique!!

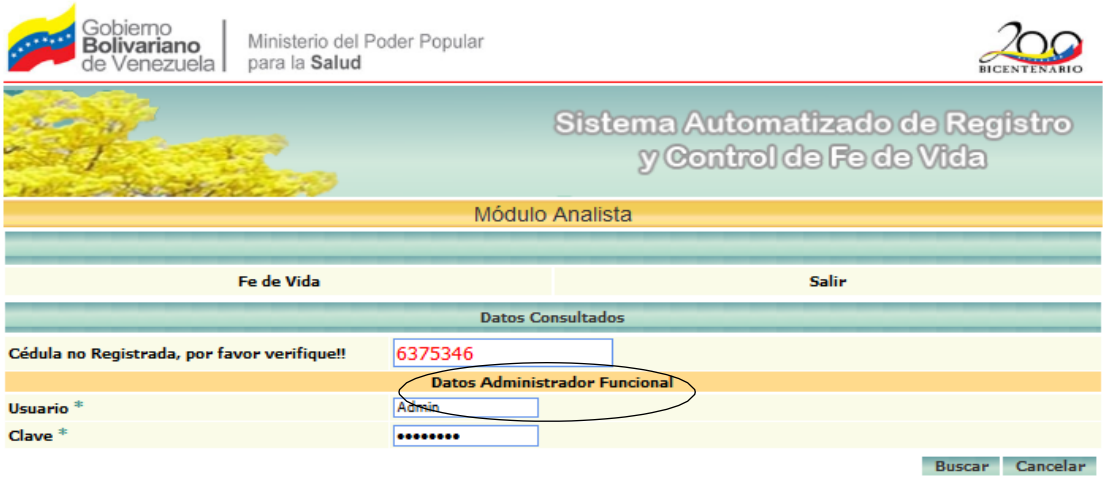


Ilustración5

Nota: La información del Jubilado o Pensionado se obtiene de la base de datos que posee el MPPS. En caso de presentarse el mensaje que se observa en la pantalla anterior es necesario ubicar al **Administrador Funcional** para que verifique o corrija cualquier problema que exista al momento de Realizar la consulta del Jubilado o Pensionado.

Al ingresar los datos el Administrador Funcional, se visualizará la siguiente pantalla la cual le permitirá ingresar datos, corregir la información o activar al Jubilado o Pensionado **Suspendido**.

Ilustración6

Luego de corregir los datos, presione el botón **Registrar**. Se visualizará la siguiente pantalla en la cual debe seleccionar la opción **Aceptar** si desea activar el Jubilado o Pensionado o **Cancelar** si Permanecerá Suspendido.

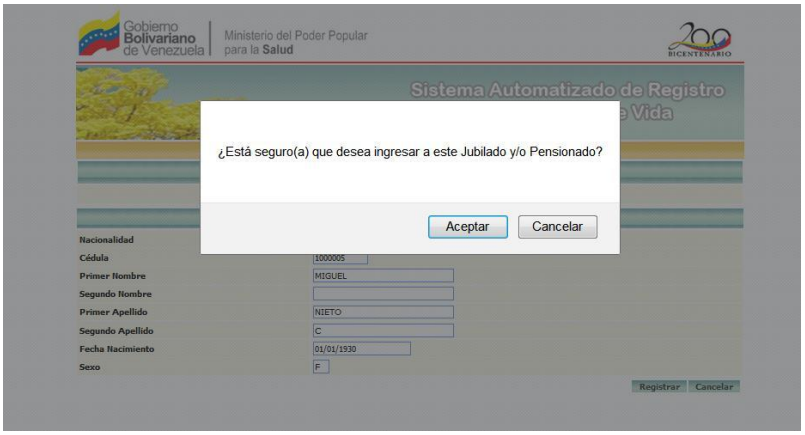


Ilustración7

Si selecciono **Aceptar** se emitirá por pantalla el siguiente mensaje:

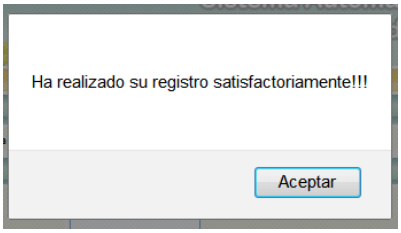


Ilustración8

El sistema le llevará nuevamente a la pantalla **Consultar Fe de Vida**. Ingrese los datos nuevamente, luego presione el botón **Buscar**.

Se observa la siguiente planilla **Historial de Fe de Vida** la cual posee los datos del Jubilado o

Pensionado, Año de Fe de vida, Analista Responsable, Fecha de Registro, Estado o lugar donde se realizó el registro, Responsable de Modificación y Fecha de Modificación.

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
BICENTENARIO
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Historial de Registros de Fe de Vida
Datos Personales y de Ubicación
Datos del Autorizado
Salir
Historial de Fe de Vida
Pensionado(a) - VICENTE FERNANDEZ / C.I:1000111
Nro.
Año de Fe de Vida
Responsable
Fecha de Registro
Estado de Registro
Ciudad de Registro
Responsable de Modificación
Fecha de Modificación
1 2013 FLOR PICHARDO 01/02/2013 Distrito Capital Caracas
2 2010 06/04/2010
3 2009 Andres Briceño 22/01/2009
Son: 3 Registros de: 3, Página: 1 de 1
« ‹ 1 › »
Nuevo
Editar
Generar Fe de Vida

Ilustración9

Adicionalmente la pantalla cuenta con los siguientes menús: **Historial de Registros de Fe de Vida, Datos Personales y de Ubicación, Datos del Autorizado** y la opción **Salir** si desea volver a la pantalla anterior. Igualmente posee los siguientes botones: Nuevo, Editar y Generar Fe de Vida ubicados en la parte inferior.

3.1.1 Datos Personales y de Ubicación

Continuando con el Modulo Analista haga clic sobre la opción **Datos Personales y de Ubicación.**

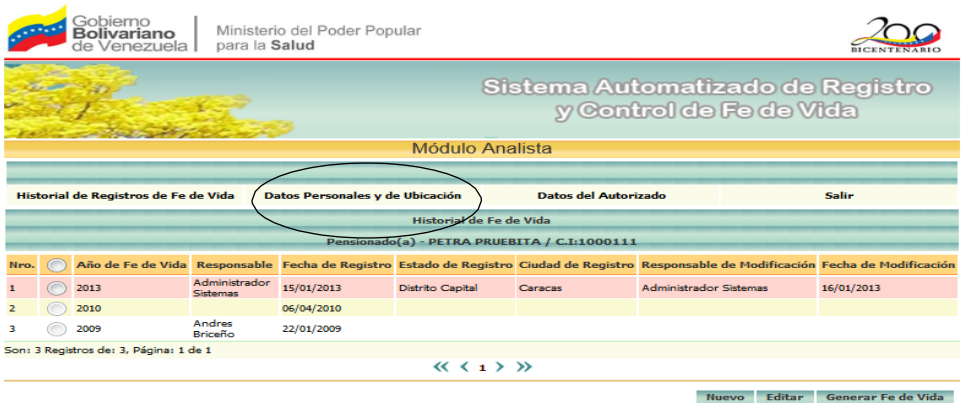

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
BICENTENARIO
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Historial de Registros de Fe de Vida
Datos Personales y de Ubicación
Datos del Autorizado
Salir
Historial de Fe de Vida
Pensionado(a) - PETRA PRUEBITA / C.I:1000111
Nro. | Año de Fe de Vida | Responsable | Fecha de Registro | Estado de Registro | Ciudad de Registro | Responsable de Modificación | Fecha de Modificación
1 | 2013 | Administrador Sistemas | 15/01/2013 | Distrito Capital | Caracas | Administrador Sistemas | 16/01/2013
2 | 2010 | | 06/04/2010 | | | | |
3 | 2009 | Andres Briceño | 22/01/2009 | | | | |
Son: 3 Registros de: 3, Página: 1 de 1
Nuevo
Editar
Generar Fe de Vida

Ilustración10

Esta opción le permitirá observar la siguiente pantalla la cual contiene **Datos del Pensionado(a) o Jubilado(a)** dividida en tres renglones:

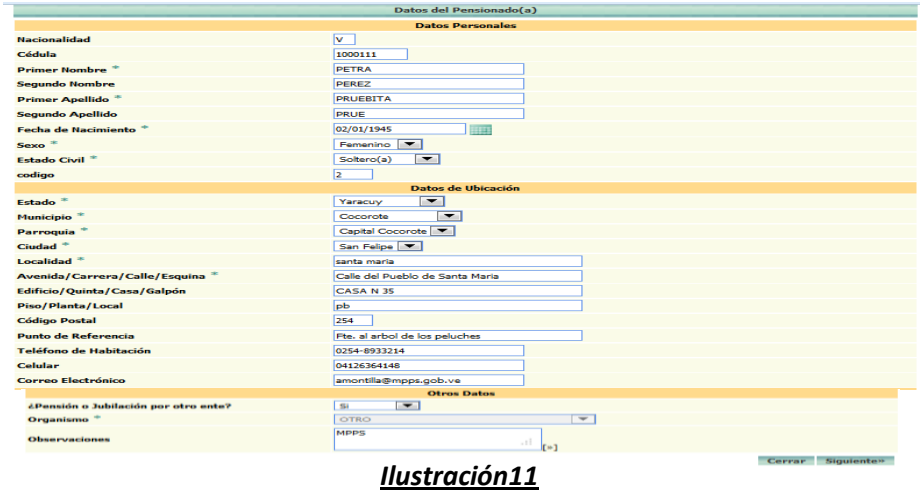


Ilustración11

Descripción de los campos:

1. Datos Personales

Nacionalidad:	Nacionalidad.
Cédula:	Cédula.
Primer Nombre*:	Primer Nombre.
Segundo Nombre:	Segundo Nombre.
Primer Apellido*:	Primer Apellido.
Segundo Apellido:	Segundo Apellido.
Fecha de Nacimiento*:	Fecha de Nacimiento.
Sexo *:	Sexo.
Estado Civil:	Estado Civil.
Código:	Código del registro.

2. Datos de Ubicación

Estado*:	Estado de ubicación.
Municipio*:	Municipio adscrito al Estado donde se encuentra ubicado.
Parroquia*:	Nombre de la Parroquia adscrita al Municipio donde se encuentra.
Ciudad*:	Ciudad adscrita al Estado donde se encuentra ubicado el pensionado incluido.
Localidad*:	Nombre de la Localidad adscrita a la Parroquia.
Avenida/Carrera/ Calle/Esquina*:	Nombre de la Avenida, Carrera, Calle ó Esquina de la Dirección de Habitación del Pensionado.
Edificio/Quinta Casa/Galpón:	Edificio, Quinta, Casa ó Galpón de la Dirección de habitación del Lugar donde reside el Pensionado.
Piso/Planta/Local:	Número de Piso, Planta ó Local de la Dirección de habitación.
Código Postal:	Código Postal de la Dirección de habitación.
Punto de Referencia:	Punto de Referencia de la Dirección de habitación.
Teléfono de Habitación:	Número de Teléfono de Habitación.
Celular:	Número de Teléfono Celular.
Correo Electrónico:	Correo Electrónico.

3. Otros Datos

¿Pensión o Jubilación por Otro ente?:	Le permite Seleccionar Si tiene o NO Pensión o Jubilación por otro ente.
Organismo:	Le permite Seleccionar el Organismo
Observaciones:	Mostrará algunas de las Observaciones con respecto al pensionado incluido

Nota: Los campos donde aparezca el signo (*), indica que el ingreso de los datos es de carácter obligatorio.

Presione el botón **Cerrar** si desea cancelar la operación y le llevará a la pantalla inicial de **Historial de Fe de Vida**.

Si ha concluido la revisión ó actualización de datos haga clic sobre el botón **Siguiente**, el cual le permitirá guardar la información y dirigirse a la pantalla de **Datos del Autorizado**.

3.1.2 Datos del Autorizado

Esta opción permite Registrar los Datos de la persona Autorizada por el Pensionado. Haga clic sobre el menú **Datos del Autorizado**.

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
BICENTENARIO
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Historial de Registros de Fe de Vida
Datos Personales y de Ubicación
Datos del Autorizado
Salir
Historial de Fe de Vida
Pensionado(a) - PETRA PRUEBITA / C.I:1000111
Nro.
Año de Fe de Vida
Responsable
Fecha de Registro
Estado de Registro
Ciudad de Registro
Responsable de Modificación
Fecha de Modificación
1 2013 Administrador Sistemas 15/01/2013 Distrito Capital Caracas Administrador Sistemas 16/01/2013
2 2010 06/04/2010
3 2009 Andres Briceño 22/01/2009
Son: 3 Registros de: 3, Página: 1 de 1
« ‹ 1 › »
Nuevo
Editar
Generar Fe de Vida

Ilustración12

Si es primera vez que ingresa un Autorizado por para el Pensionado o Jubilado, presione botó **Nuevo**.

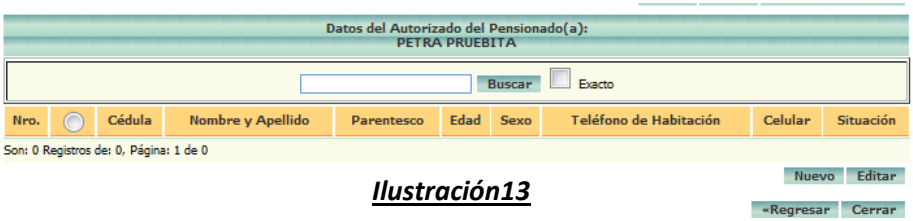


Ilustración13

Se emitirá la siguiente planilla la cual le permitirá ingresar los datos del Autorizado correspondiente.

Ilustración14

Datos del Autorizado	
Cédula:	Cédula
Primer Nombre*:	Primer Nombre
Segundo Nombre:	Segundo Nombre
Primer Apellido*:	Primer Apellido
Segundo Apellido:	Segundo Apellido
Fecha de Nacimiento*:	Fecha de Nacimiento
Sexo *:	Sexo
Parentesco:	Parentesco
Teléfono de Habitación:	Teléfono de Habitación
Celular:	Ingresará el número de Teléfono Celular
Situación:	Podrá seleccionar si está Activo ó Inactivo

Luego de haber ingresado los datos, haga clic sobre el botón **Guardar**.

Nota: Si selecciona la opción Inactivo dentro del campo **Situación**, al Autorizado permanecerá suspendido, lo que le impedirá recibir los bienes correspondientes.

Luego de haber ingresado los datos, haga clic sobre el botón **Guardar**.

Nota: Los campos donde aparezca el signo (*), indica que el ingreso de los datos es de carácter obligatorio.

Una vez incluido el registro del Autorizado, podrá visualizar la siguiente pantalla con los datos del Autorizado.

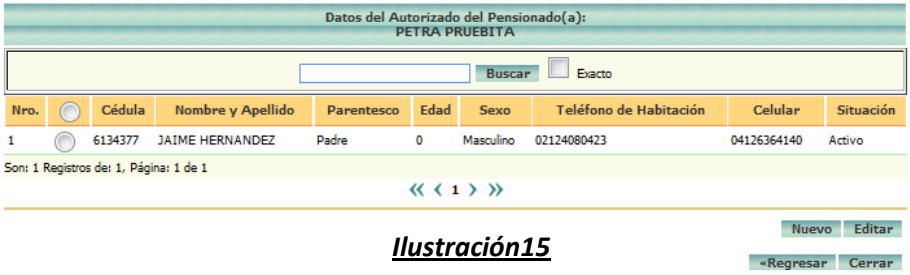


Ilustración15

Si el Autorizado se encuentra Inactivo se visualizará el campo **Situación** con la condición de Inactivo.

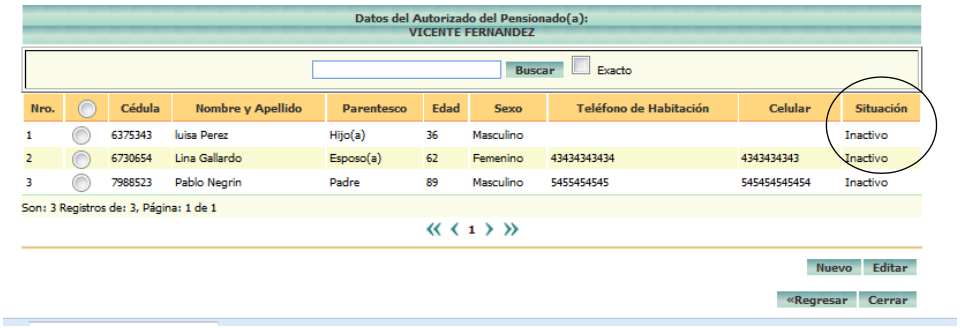


Ilustración16

En caso de no haber algún usuario activo, existe la posibilidad de agregar un nuevo Autorizado. Haga Clic sobre la opción **Nuevo**.

Ingrese la nacionalidad del Autorizado seguido del número de cédula de identidad. Seguidamente presione el botón **Buscar**

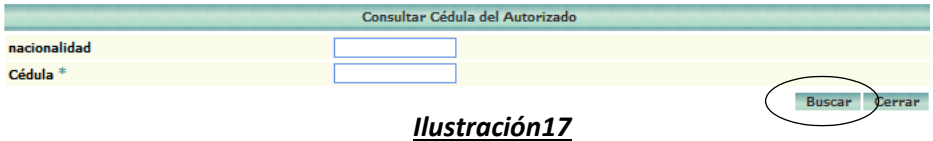


Ilustración17

Luego de ingresar los datos haga clic sobre el botón **Buscar**.

Seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla en la cual debe llenar los datos del nuevo

Autorizado. Presione el botón **Guardar** para culminar con el registro de datos.

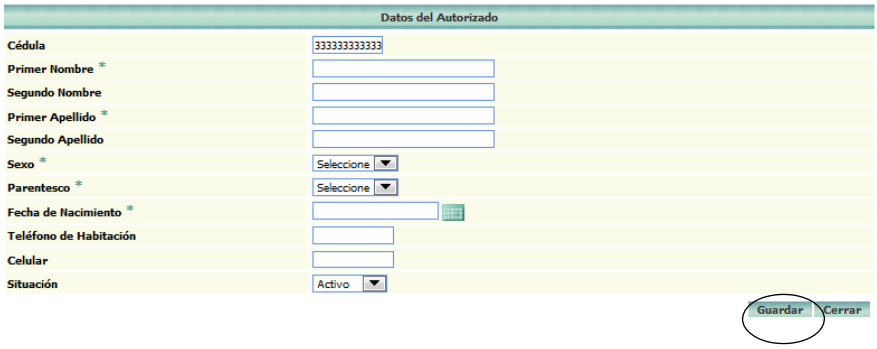


Ilustración18

El sistema le redijera a la pantalla **Datos del Autorizado del Pensionado**.

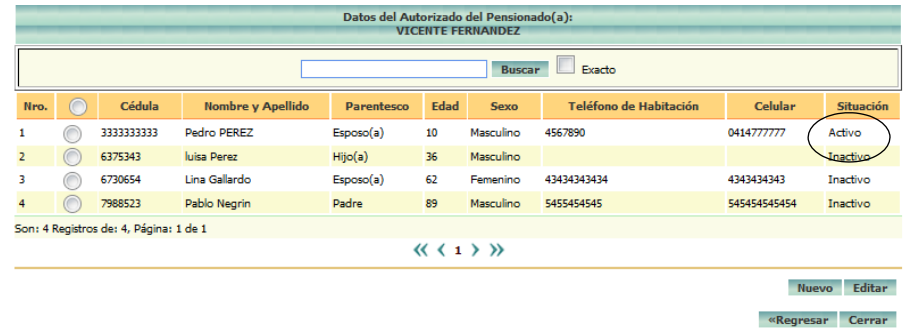


Ilustración19

Se puede observar en el campo Situación que dicho Autorizado se encuentra **Activo**.

Datos del Autorizado del Pensionado(a):
VICENTE FERNANDEZ
Buscar
Exacto
Nro. | Cédula | Nombre y Apellido | Parentesco | Edad | Sexo | Teléfono de Habitación | Celular | Situación
1 | 3333333333 | Pedro PEREZ | Esposo(a) | 10 | Masculino | 4567890 | 0414777777 | Activo
2 | 6375343 | luisa Perez | Hijo(a) | 36 | Masculino | | | Inactivo
3 | 6730654 | Lina Gallardo | Esposo(a) | 62 | Femenino | 43434343434 | 4343434343 | Inactivo
4 | 7988523 | Pablo Negrin | Padre | 89 | Masculino | 5455454545 | 545454545454 | Inactivo
Son: 4 Registros de: 4, Página: 1 de 1
1
Nuevo
Editar
«Regresar
Cerrar

Ilustración20

En caso de requerir incluir un nuevo Autorizado, el sistema le arrojará la siguiente advertencia ya que existe otro usuario en Situación **Activo**.

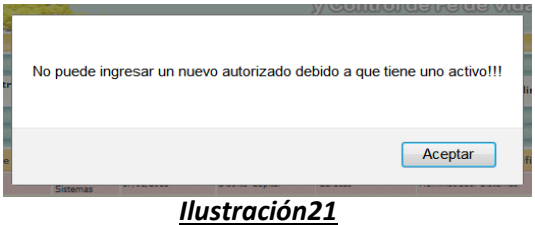


Ilustración21

Para continuar con el ingreso adecuadamente presione el botón **Aceptar**

Si requiere revisar, actualizar o cambiar la situación del Autorizado (desactivar) haga clic sobre el circulo al lado del autorizado luego presione el botón **Editar**.

Datos del Autorizado del Pensionado(a):
PETRA PRUEBITA
Buscar
Exacto
Nro. | Cédula | Nombre y Apellido | Parentesco | Edad | Sexo | Teléfono de Habitación | Celular | Situación
1 | 6375348 | PETRA PEREZ | Madre | 61 | Femenino | 02128933213 | 46 | Activo
Son: 1 Registros de: 1, Página: 1 de 1
1
Nuevo
Editar
«Regresar
Cerrar

Ilustración22

En caso de no seleccionar un registro previamente, observará el siguiente mensaje:

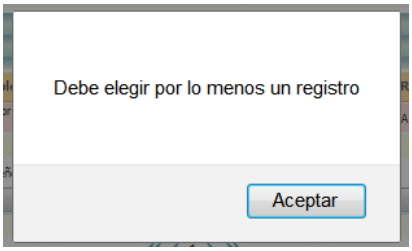


Ilustración23

Para continuar con el ingreso presione el botón **Aceptar.**

Ilustración24

Luego de haber realizado las modificaciones correspondientes, presione el botón **Guardar,** el sistema le dirigirá a la pantalla **Datos del Autorizado del Pensionado.**

Si no desea realizar cambios al registro haga clic sobre la opción **Cerrar,** el sistema le dirigirá a el Pantalla **Datos del Autorizado del Pensionado**.

3.1.3 Datos de Beneficiarios

Esta opción permite Registrar los Datos de la persona Beneficiada por el Jubilado(a). Haga clic sobre la Opción **Datos del Beneficiario**.

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Historial de Registros de Fe de Vida
Datos Personales y de Ubicación
Datos del Autorizado
Datos de Beneficiarios
Salir
Debug On/Off
Historial de Fe de Vida
Jubilado(a) - ROQUE ROMERO / C.I:100031
Nro.
Año de Fe de Vida
Responsable
Fecha de Registro
Estado de Registro
Ciudad de Registro
Responsable de Modificación
1 2013 Administrador Sistemas 21/01/2013 Distrito Capital Caracas
2 2012 Maria Pirona 03/02/2012 Zulia Maracaibo
3 2009 22/01/2009
Son: 3 Registros de: 3, Página: 1 de 1
1
Nuevo
Editar
Generar Fe de Vida

Ilustración25

Aparece la siguiente pantalla **Consulta de Beneficiario**, en la cual debe seleccionar si el beneficiario posee o no Cédula de Identidad registrada; Ingrese los datos solicitados y haga clic sobre la opción **Buscar**.

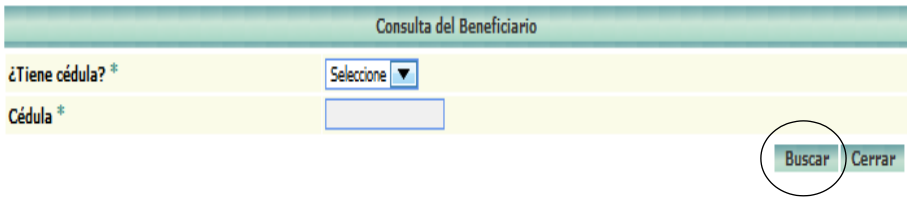


Ilustración26

Se emitirá la siguiente planilla la cual le permitirá ingresar los **Datos del Beneficiario** correspondiente

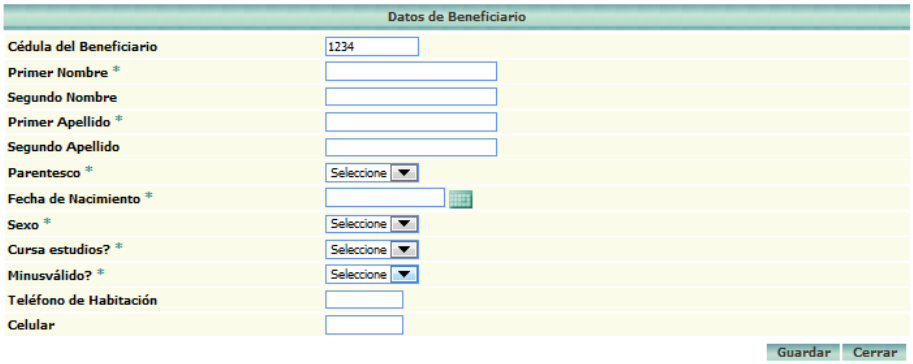


Ilustración27

Datos del Beneficiario

Cédula del Beneficiario:	Cédula
Primer Nombre*:	Primer Nombre
Segundo Nombre:	Segundo Nombre
Primer Apellido*:	Primer Apellido
Segundo Apellido:	Segundo Apellido
Parentesco:	Parentesco
Fecha de Nacimiento*:	Fecha de Nacimiento
Sexo *:	Seleccionar Sexo
Cursa estudios?*	Seleccionar Si o No
Minusválido:	Seleccionar Si o No
Teléfono de Habitación:	Teléfono de Habitación
Celular:	Ingresará el número de Teléfono Celular

Nota: Los campos donde aparezca el signo (*), indica que el ingreso de los datos es de carácter obligatorio.

Si necesita realizar alguna modificación de datos del Beneficiario seleccione el registro correspondiente, luego presione el botón **Editar**.

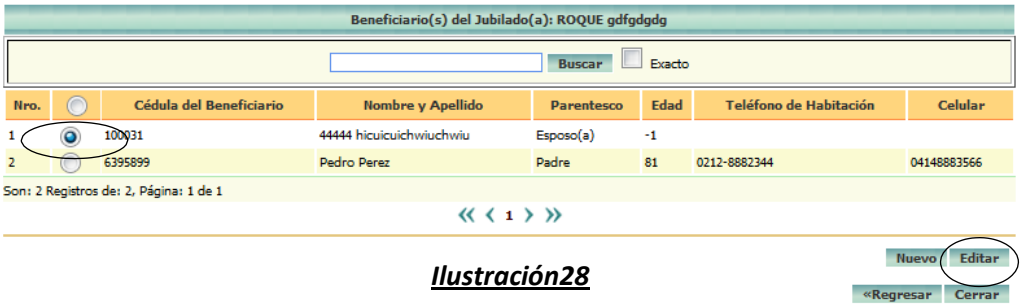


Ilustración28

Aparecerá la siguiente planilla para realizar cambios de datos del **Beneficiario**.

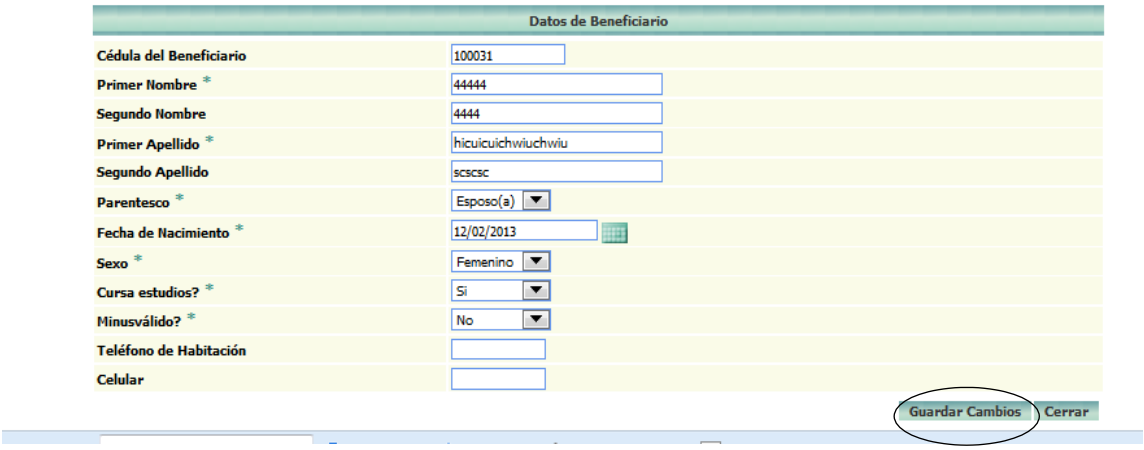


Ilustración29

Luego de haber realizado las modificaciones correspondientes, presione el botón **Guardar Cambios.** El sistema se ubicará sobre la planilla Historial de **Fe de Vida-Datos del Beneficiario**.

Si no desea realizar algún cambio haga clic sobre la opción **Cerrar**.

3.1.4 Generar Fe de Vida

Luego de actualizar el registro de datos correctamente, seleccione el registro del año actual, presione el botón **Generar Fe de Vida**. Se generará por pantalla la **Constancia de Registro de Fe de Vida**.

Ilustración30

Es imprescindible seleccionar un registro previamente, de lo contrario observará el siguiente mensaje:

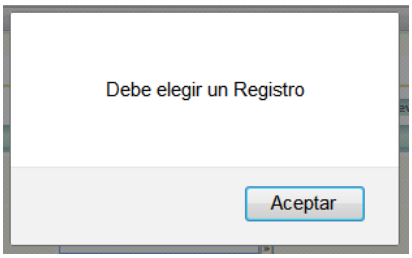
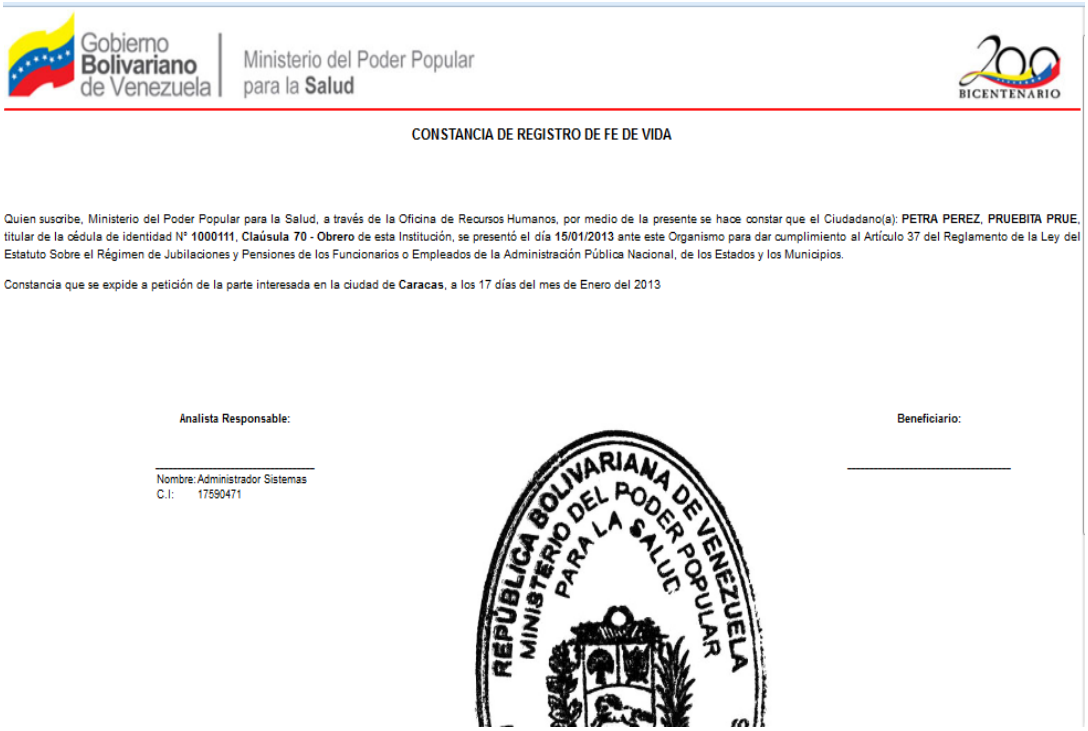


Ilustración31

Presione el botón **Aceptar** para continuar con el proceso, seleccione el registro actual para la emisión de la **Constancia de Registro de Fe de Vida**.

Haga clic sobre la opción **Generar Fe de Vida**.

Aparecerá la siguiente planilla con los datos del registro seleccionado.



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Salud

BICENTENARIO

CONSTANCIA DE REGISTRO DE FE DE VIDA

Quien suscribe, Ministerio del Poder Popular para la Salud, a través de la Oficina de Recursos Humanos, por medio de la presente se hace constar que el Ciudadano(a): **PETRA PEREZ, PRUEBITA PRUE**, titular de la cédula de identidad N° **1000111**, **Claúsula 70 - Obrero** de esta Institución, se presentó el día **15/01/2013** ante este Organismo para dar cumplimiento al Artículo 37 del Reglamento de la Ley del Estatuto Sobre el Régimen de Jubilaciones y Pensiones de los Funcionarios o Empleados de la Administración Pública Nacional, de los Estados y los Municipios.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en la ciudad de **Caracas**, a los 17 días del mes de Enero del 2013

Analista Responsable:

Nombre: Administrador Sistemas
C.I: 17590471

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA SALUD

Beneficiario:

Ilustración32

Nota: Recuerde que esta constancia es única y debe estar sin errores.

Estos son los pasos para realizar con éxito el **Registro y Control de Fe de** Vida**.** Si ya culmino el proceso de ingreso ó registro de datos presione el botón **Salir.** Se visualizará la pantalla inicial del Módulo de Analista del sistema**.**

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
Módulo Analista
Historial de Registros de Fe de Vida
Datos Personales y de Ubicación
Datos del Autorizado
Salir
Historial de Fe de Vida
Pensionado(a) - PETRA PRUEBITA / C.I:1000111
Nro. | Año de Fe de Vida | Responsable | Fecha de Registro | Estado de Registro | Ciudad de Registro | Responsable de Modificación
1 | 2013 | Administrador Sistemas | 17/01/2013 | Distrito Capital | Caracas
2 | 2010 | | 06/04/2010
3 | 2009 | Andres Briceño | 22/01/2009
Son: 3 Registros de: 3, Página: 1 de 1

Ilustración33

Presione nuevamente la opción **Salir** la cual le permitirá dirigirse a la pantalla inicial del sistema.

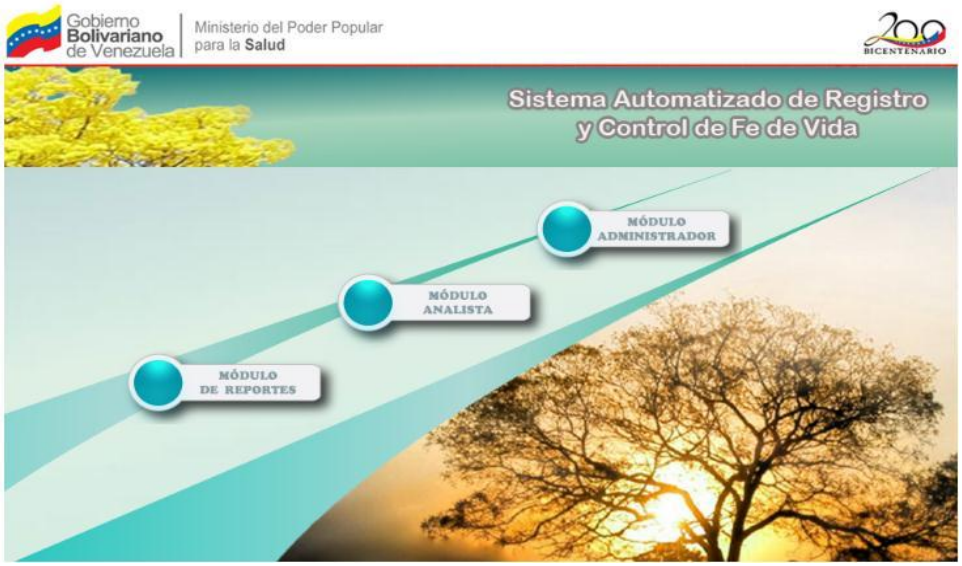

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Sistema Automatizado de Registro y Control de Fe de Vida
MÓDULO ADMINISTRADOR
MÓDULO ANALISTA
MÓDULO DE REPORTES

Ilustración34